

南昌航空大学 党委办公室 校长办公室

党办校办发〔2023〕11号

关于2023年中秋节、国庆节放假安排的通知

各单位（部门）：

根据国务院办公厅通知精神，现将我校2023年中秋节、国庆节放假安排通知如下：

一、放假时间

9月29日（星期五）至10月6日（星期五）放假调休，共8天。

10月7日（星期六）、10月8日（星期日）上班，补10月2日（星期一）、10月3日（星期二）的课。原安排在法定节假日的课程请老师自行安排补课。

二、做好疫情防控工作

1. 学校每天要做好食堂、教室、图书馆等人员密集场所，电梯楼梯、过道走廊等人员公共场所消杀。

2. 食堂、物业、安保、商超、快递等重点人员在岗期间必须全程佩戴口罩。

3. 教育引导师生加强个人防护,强化“人人都是疫情防控‘第一责任人’”意识,养成“勤洗手”“常通风”“少聚集”“一米线”等良好习惯,特别是在离校、返校前准备充足的口罩等防护用品,途中全程佩戴口罩。

4. 如果出现发热、咳嗽等流感症状,请及时到医院就诊,避免因感染新冠病毒导致重症,影响身体健康。

三、切实做好假期在校学生的管理和活动安排

由学工部和研工部牵头,保卫处、后勤管理处、资产管理公司协助,做好学生安全教育和管理工作,保障好在校学生的学习和生活需求。各学院要教育引导学生增强遵纪守法意识、安全出行意识和自我保护意识,切实做好假期学生管理工作。其他有关部门应积极配合。

国际教育学院要加强对留学生的假期管理,做好安全教育,密切关注学生动态,了解掌握学生去向;组织留学生开展中华文化探访活动,丰富学生假期生活。

四、切实加强假期的服务保障工作

加强假期餐饮食品卫生检查,确保餐饮安全;加强假期校园环境卫生管理和绿化养护;加强后勤服务窗口假期值班,做好师生购电、报修等服务工作;加强水电巡查、供水供电设施设备维修和保养,合理安排学校基础设施等维修,做好各项后勤保障工

作。加强对体育运动场馆的安全巡查，及时排除安全隐患、修缮体育设施；放假期间，室内场馆开放时间与之前一致，室外场地全天开放。

五、切实维护假期校园安全稳定

放假期间，各单位（部门）要妥善安排好值班工作，高度重视安全稳定工作，切实做好防火、防盗和卫生健康等工作，遇有重大突发事件，按规定及时报告并妥善处置。保卫处要加强门卫管理和公共区域巡逻防范，切实维护假期校园安全稳定。

六、加强假期机要工作

文件不得在单位（部门）之间互相传递，不得私自复印或销毁机要文件；承办人不得随意扩大阅读范围，不得与无关人员谈论文件内容；机要文件不得积压，暂不上交的密级文件、资料应妥善管理，严防泄密和遗失，文件办理完结后应立即送回机要室。

党委办公室 校长办公室

2023年9月14日

