

航空制造工程学院印章使用审批单

年 月 日

申请单位 (系或班级)			
经办人		联系方式	
材料名称			
	共_____份	每份_____页	用印次数: _____
基层单位负责人 审批	年 月 日		
学院领导审批	年 月 日		

- 注: 1. 本审批单按一用途一审批的原则使用, 表中所有内容必须如实、完整填写, 打印或手写均可, 但不得有更改痕迹, 否则不予用印;
2. 表中涉及份数、页数和次数等内容请使用大写数字填写;
3. 学院印章使用根据事项找分管院领导审批, 假期由值班院领导审批;
4. 学院领导审批后留存学院办公室。